



SCHULISCHE NACHMITTAGSBETREUUNG an der NÖ Informatik-Mittelschule Leobersdorf

Betreuungsvereinbarung Schuljahr 2024/2025

Träger der Einrichtung: Mittelschulgemeinde Leobersdorf
Obfrau des Mittelschulgemeindeausschusses: Frau Margit Federle
Leitung der Nachmittagsbetreuung: Frau Diana Posch

Vereinbarung zwischen dem Träger der Betreuungseinrichtung, vertreten durch Frau Diana Posch,
und dem/der/den

Erziehungsberechtigten
des Kindes Klasse:

Ich melde mein Kind verbindlich an für (bitte ankreuzen):

- ☐ 1 Tag
☐ 2-3 Tage
☐ 4-5 Tage

Das Kind isst zu Mittag: O JA O NEIN

- ☐ Das Kind wird zu den vereinbarten Zeiten von der Nachmittagsbetreuungseinrichtung
abgeholt und zwar von:
.....
.....

- ☐ Das Kind darf allein nach Hause gehen: o um Uhr
o nur nach telefonischer Rückmeldung der Eltern

- Die Kinderbetreuerin übernimmt laut aktuellen gesetzlichen Bestimmungen (NÖ Kinderbetreuungsgesetz und NÖ Pflichtschulgesetz) die Betreuung des oben angeführten Kindes zu den vereinbarten Zeiten.
- Die Mitarbeiterin bekennt sich zur familienergänzenden und gewaltfreien Erziehung.
- Bei pädagogisch untragbarem Verhalten darf das Kind nach erfolgtem Elterngespräch und in Absprache mit der Direktion aus der Einrichtung ausgeschlossen werden. Die Verrechnung der monatlichen Gebühren endet mit dem Kalendermonat in dem der Ausschluss stattfindet.
- Verrechnet werden die Tarife und der päd. Materialkostenbeitrag als Monatsbeiträge im Nachhinein, laut Tarifblatt.

- Eine Unterbrechung der Betreuung (durch Krankheit, Urlaub, höhere Gewalt, etc.) führt nicht zum Entfall des Betreuungsbeitrages und des pädagogischen Materialkostenbeitrags.
- Die Kosten werden ausschließlich mittels Einziehungsauftrag beglichen. Bei Zahlungsrückständen von 2 Monaten bedarf es keiner Kündigung durch die Mittelschulgemeinde. Der abgeschlossene Vertrag verliert damit seine Gültigkeit und das zu betreuende Kind wird in der SNB nicht mehr angenommen. Eine Verständigung darüber erfolgt an die Direktion.
- Datenblatt: Um Ihr Kind bestmöglich zu betreuen und im Notfall schnell reagieren zu können ist es notwendig das Evidenzdatenblatt sorgfältig und leserlich auszufüllen. Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt! **Änderungen der Daten bezüglich des Datenblattes sind unverzüglich schriftlich zu melden. Für Falsch- bzw. Nichtmeldung kann keine Haftung übernommen werden.**

Beilagen zur Betreuungsvereinbarung wurden ausgehändigt:

- Information Kaliumjodidtabletten + Medien
- Information zur Datenschutzgrundverordnung
- SEPA Lastschrift
- Evidenzdatenblatt

Alle Änderungen zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.

.....		
Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte	Unterschrift/ Stempel SNB

Beendigung des Betreuungsverhältnisses am:

.....		
Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte	Unterschrift/ Stempel SNB