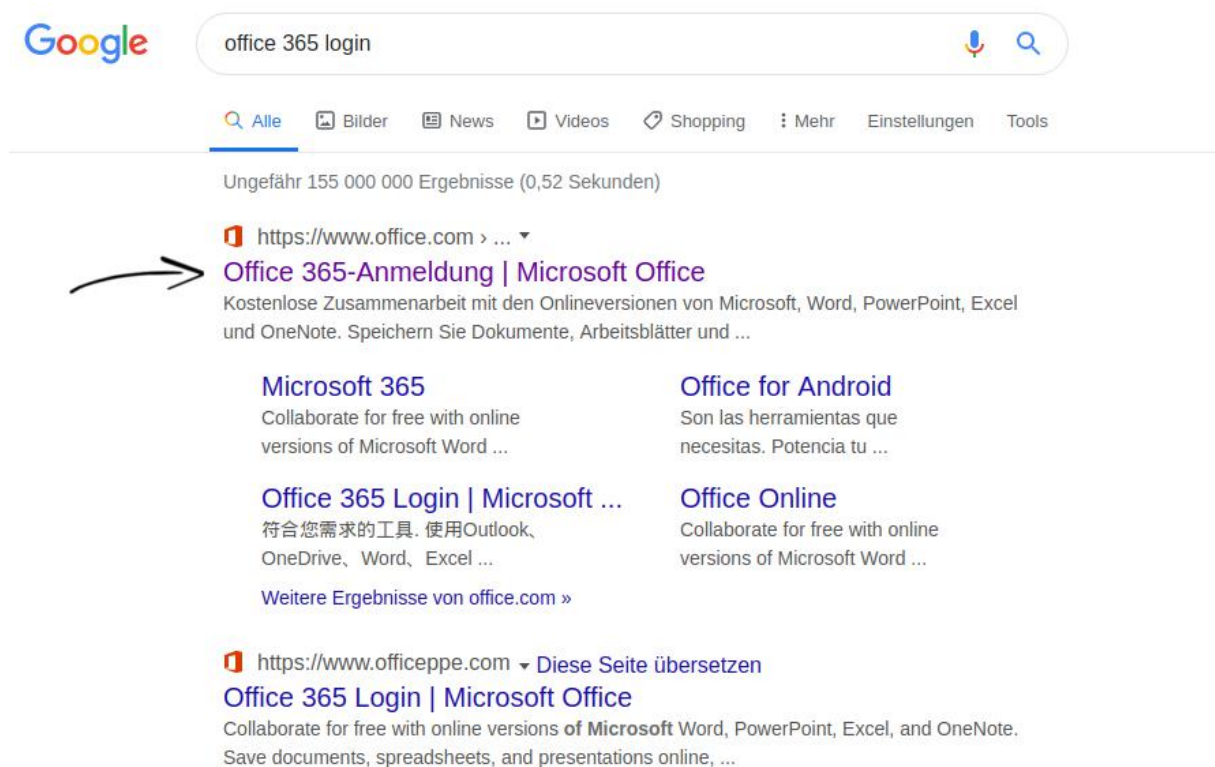


# Office 365 (Login & Outlook-Mail-Account)

Mit dem Login für Office 365 haben Sie die Möglichkeit die Produkte von Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook,...) über den Browser (im Internet) gratis zu nutzen. Zudem haben Sie einen e-mail-Account, der auch zur Kommunikation genutzt werden kann.

## Anleitung zum Login:

1. Öffnen Sie ihren Internet-Browser und geben Sie **Office 365 login** in das Suchfeld ein.

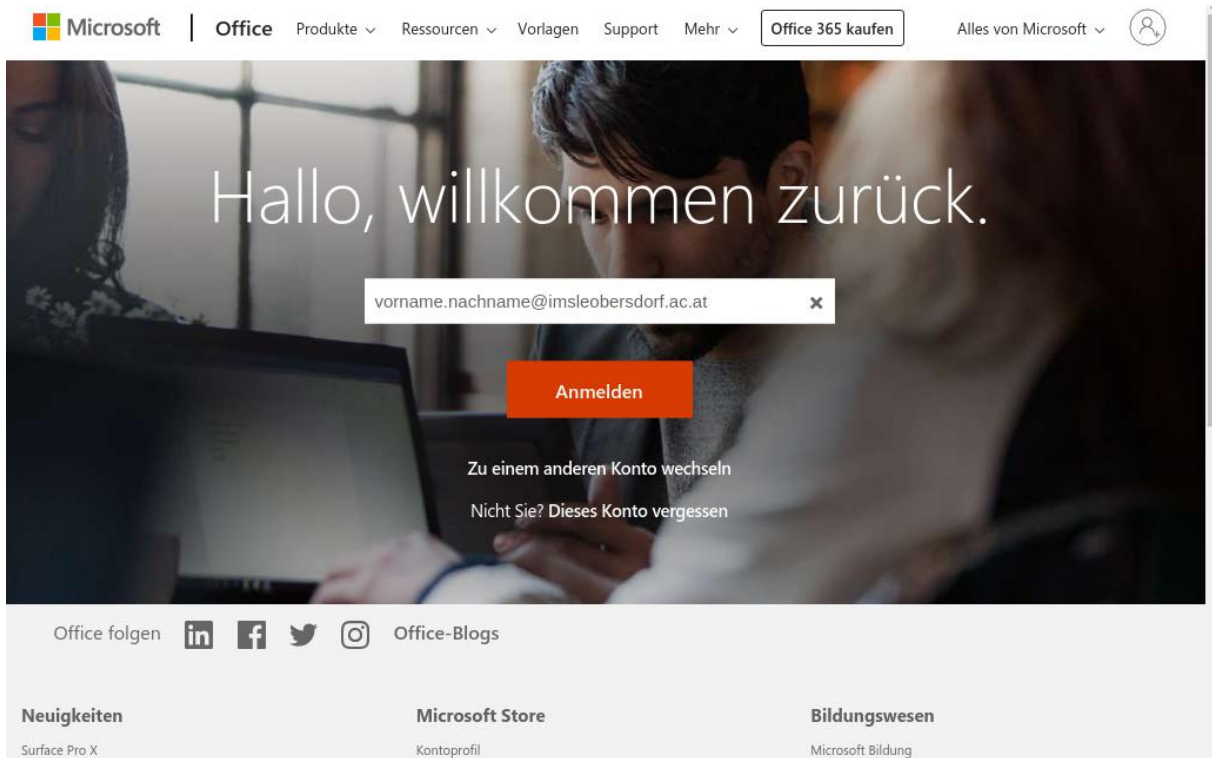


The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "office 365 login". Below the search bar, there are navigation options: "Alle", "Bilder", "News", "Videos", "Shopping", "Mehr", "Einstellungen", and "Tools". The search results show approximately 155,000,000 results in 0.52 seconds. The first result is from "https://www.office.com" and is titled "Office 365-Anmeldung | Microsoft Office". A black arrow points to this result. The description for this result is "Kostenlose Zusammenarbeit mit den Onlineversionen von Microsoft, Word, PowerPoint, Excel und OneNote. Speichern Sie Dokumente, Arbeitsblätter und ...". Below this result are four related suggestions: "Microsoft 365", "Office for Android", "Office 365 Login | Microsoft ...", and "Office Online". The second result is from "https://www.officeppe.com" and is titled "Office 365 Login | Microsoft Office". The description for this result is "Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, spreadsheets, and presentations online, ...".

2. Öffnen Sie den Link: [Office 365-Anmeldung | Microsoft Office](#)

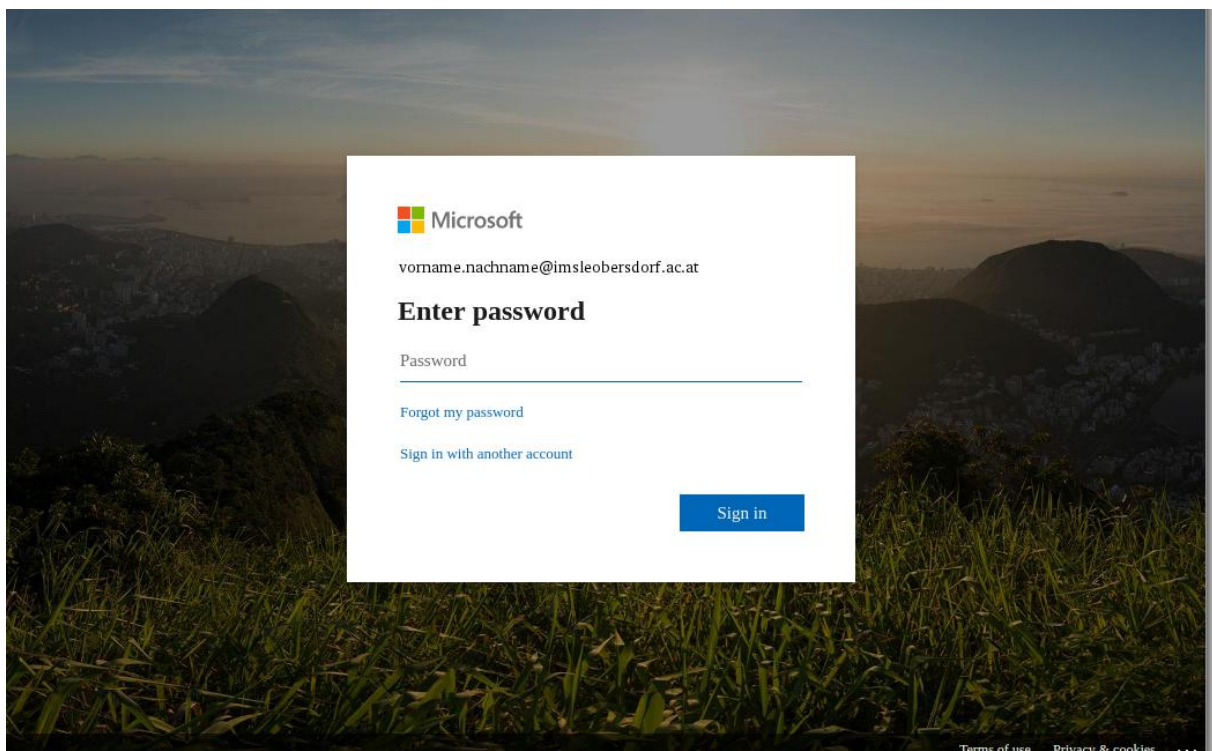
3. Klicken Sie auf Anmelden

# Office 365 (Login & Outlook-Mail-Account)



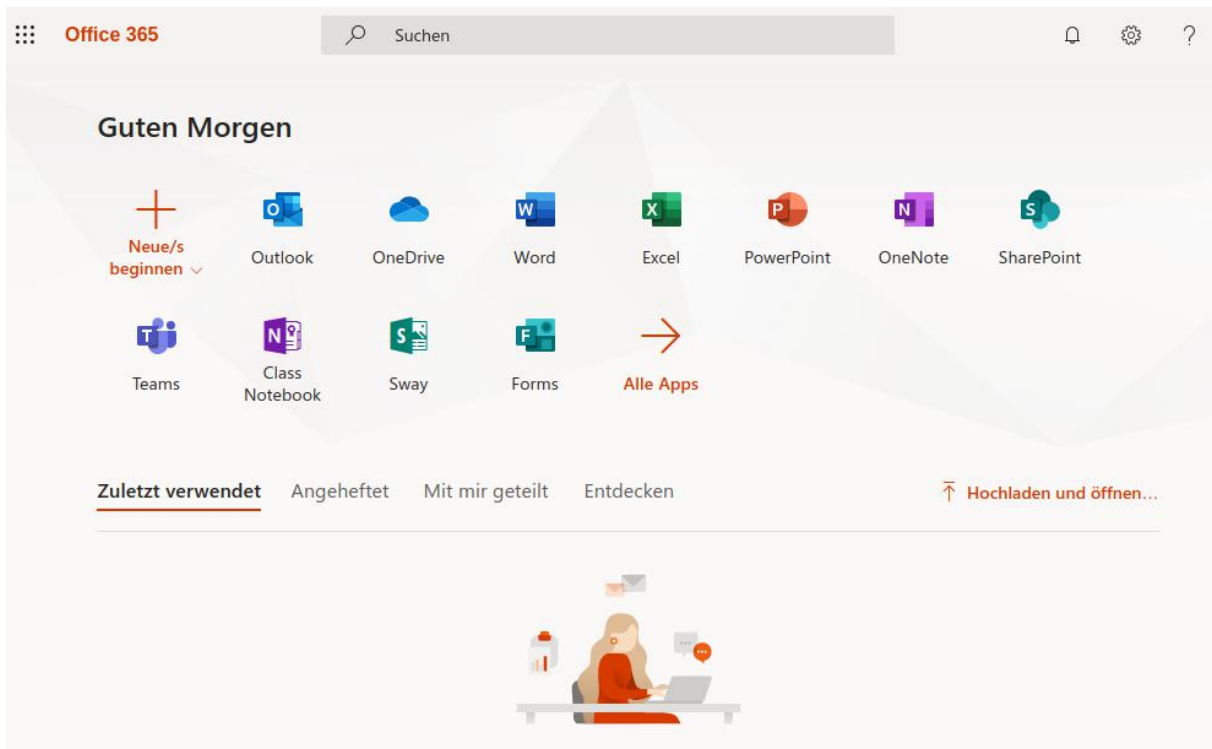
4. Geben Sie die Mail-Adresse ein und klicken Sie auf weiter

5. Geben Sie nun das Passwort ein und klicken Sie auf Sign in

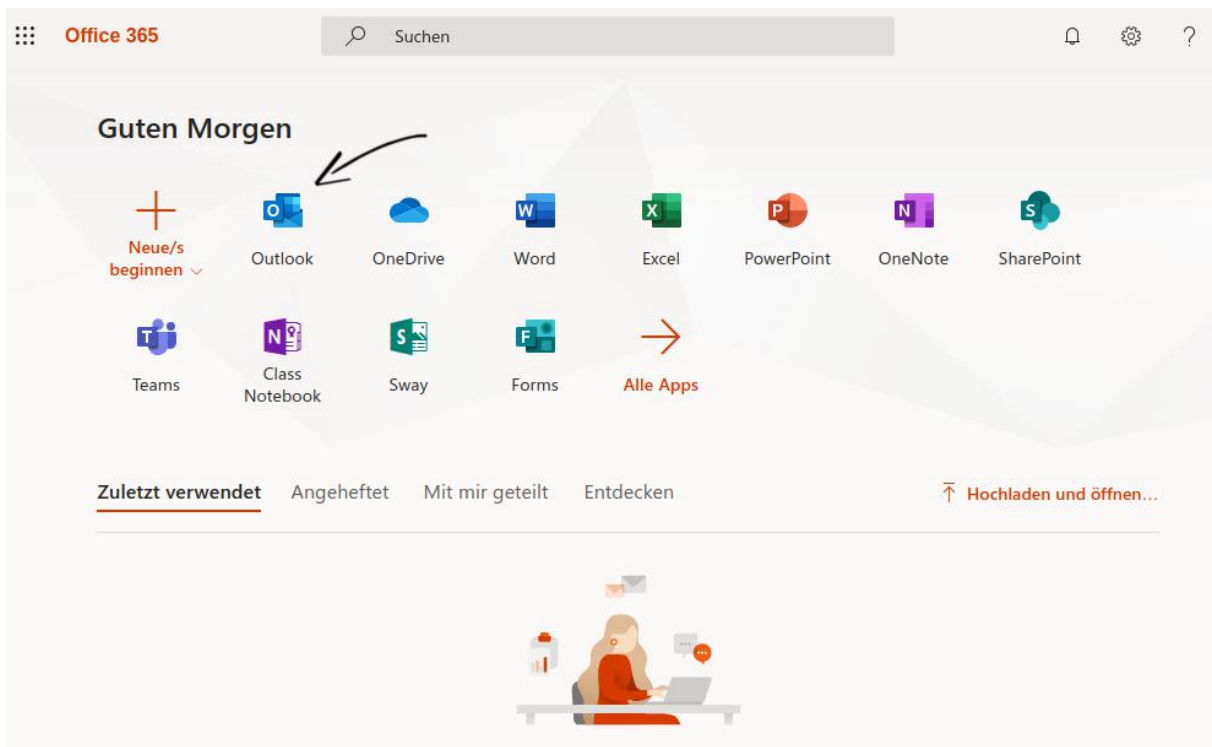


6. Nun können Sie alle Office Produkte verwenden, unter anderem Outlook (e-mail)

# Office 365 (Login & Outlook-Mail-Account)



7. Öffnen Sie Outlook



8. Stellen Sie die Zeitzone **(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien** ein.

9. Im Posteingang befinden sich die neuen Nachrichten.

10. Mit +neue Nachricht können Sie eine neue e-mail verfassen.